

参加者へのご案内 最新情報は学術集会サイト <https://jscdp-61.conference-web.jp/> をご参照ください

1. 参加登録

会員、非会員問わずご参加いただけます。原則として現地での現金による参加登録は受け付けておりませんので、Webでの事前登録をお願い申し上げます。

オンライン登録	事前参加登録期間	2025年3月1日(土)～4月30日(水) 23時59分まで ※事前参加登録では参加費の割引があります。
	通常参加登録期間	2025年5月1日(木)～5月25日(日) 16時まで
オンデマンド視聴登録期間		2025年5月26日(月)～6月29日(日)まで

2. 参加費

		事前登録	通常登録	オンデマンド配信 ※4
登録期間:		2025年3月1日(土)～4月30日(水) 23時59分	2025年5月1日(木)～5月25日(日) 16時	2025年5月26日(月)～6月29日(日)
支払方法:		クレジット決済	クレジット決済	クレジット決済
会員	医師	9,000円	10,000円	5,000円
	メディカルスタッフ	6,000円	7,000円	3,000円
	名誉会員 ※1	無料	無料	無料
非会員	医師	11,000円	12,000円	7,000円
	メディカルスタッフ・一般	8,000円	9,000円	5,000円
	メディカルスタッフ ※2	6,000円	7,000円	3,000円
学生・大学院生 ※3		無料	無料	無料
懇親会(先着100名様) ※5		3,000円	—	

※1 懇親会に参加される場合のみ参加登録をお願いいたします。懇親会に参加されない場合は参加登録は不要です。

※2 日本高血圧学会、日本動脈硬化学会、日本心臓病学会会員の方

※3 学生・大学院生(医師資格のある方、社会人学生は除く)は参加無料です。まず、参加登録画面から会員区分:学生・大学院生、お支払い方法:銀行振込を選択して登録してください。その後、登録確認メールに記載された運営支援事務局宛に学生証をお送りください。学生証の確認後に登録が完了します。当日登録の場合は、受付で学生証をお示しください。

※4 循環器病予防療養指導士セミナーなど一部のセッションのみの配信を予定しています。事前登録・通常登録期間に学術集会への参加を登録された方は、新たな登録なしでオンデマンド配信をご視聴いただけます。

※5 懇親会に参加される方は、参加登録画面「オプション」項目の「会員懇親会」欄に参加人数「1」を入力して、お申込みください。

食数確認のため、懇親会参加希望の方は2025年5月7日(水)までにお申し込みいただけますと幸いです。

3. 会員懇親会

日 時：2025年5月24日（土）19時10分～20時30分

場 所：ホテルニューオータニ佐賀 中2階 鳳凰

参加費：3,000円

※懇親会で Young Investigator's Award (YIA) の表彰式を行いますので、発表者は懇親会のお申込みをお願いいたします。

※参加を希望される方は2025年5月7日（水）までにお申込みください。フードロス対策へのご協力をお願い申し上げます。

4. プログラム抄録集について

会員の方には参加登録の有無にかかわらず、事前に1冊郵送されます。

会員で2冊目をご希望の方、非会員の方は総合受付にて1冊1,500円でご購入が可能です。

参加登録時にクレジット払いも可能です。

5. キャンセルにつきまして

参加費の返金はできかねますので、ご了承ください。

6. 交通機関

会場へお越しの際は、公共交通機関をご利用ください。

7. 評議員会、定時社員総会 ※評議員会、定時社員総会は同時に開催します。

第58回評議員会・第61回定時社員総会

日 時：2025年5月24日（土）13時40分～14時20分

会 場：第1会場

8. 授賞式・表彰式

第40回日本心臓財団予防賞、第21回日本心臓財団小林太刀夫賞

日 時：2025年5月24日（土）定時社員総会終了後

会 場：第1会場

Young Investigator's Award (YIA) 表彰式

日 時：2025年5月24日（土）19時10分～（懇親会にて行われます）

場 所：ホテルニューオータニ佐賀 中2階 鳳凰

9. クローク（会場1階）

貴重品はお預かりできませんので、あらかじめご了承ください。

5月24日（土）8時15分～19時

5月25日（日）7時40分～17時30分

10. 会場内について

全館禁煙です。また、大学内での開催のため、会場内で学外参加者が利用可能なWiFiがありません。

通信環境はご自身でご準備いただきますようお願い申し上げます。

11. 単位取得について

①循環器病予防療養指導士

循環器病予防療養指導士の認定試験受験資格ならびに、認定更新に必要な単位を取得できます。

申請の際に「学術集会参加証」、「受講証明書」のコピーをご提出ください。

*学術集会参加

- ・受験申請：学会参加1回分
- ・更新申請：5単位

*循環器病予防療養指導士セミナー受講

循環器病予防療養指導士セミナー1	A2	保健指導プログラムの構成	1単位
循環器病予防療養指導士セミナー2	C1	高血圧・脂質異常症管理計画とリスク評価	1単位
循環器病予防療養指導士セミナー3	C14	脳卒中	1単位
循環器病予防療養指導士セミナー4	C17	慢性腎臓病	1単位
循環器病予防療養指導士セミナー5	A9	面接技術（ロールプレイング）	2単位

【注意事項】

※「循環器病予防療養指導士セミナー1～4」は、録画したものを、5月26日（月）～6月29日（日）までオンデマンド配信いたします。

※会場で受講される方には、出席カードを配布いたします。セミナー終了後、出席カードと引き換えに「受講証明書」をお渡しいたします。

※会場で受講される場合、10分以上の遅刻または早退がある場合は、単位および受講証明書をお渡しできませんのでご注意ください。

※オンデマンド配信で受講される場合は、視聴ログを確認のうえ、受講証明書を発行いたします。手続きの詳細は、オンデマンド配信開始時にご案内いたします。

※参加証および受講証明書の再発行はいたしかねますので、各自大切に保管してください。

②他学会の専門医等の資格更新

本学術集会参加者は下記学会の専門医、指導士の資格更新の単位が取得できます。

お手続き方法は各学会にお問い合わせください。

- ・日本循環器学会専門医
- ・日本高血圧学会専門医
- ・心臓リハビリテーション指導士

12. その他

本学術集会に関わる抄録及び発表内容（スライド・画像・動画・音声など）については、以下の行為を固く禁じます。

- (1) 一個人の利用・二次利用など、いかなる理由に関わらず、無断でパソコン・カメラ・スマートフォン・ボイスレコーダーなどの記録媒体にデータ保存すること。
- (2) 無断で抄録及び発表内容（スライド・画像・動画・音声など）の引用・転載上記行為はすべて著作権侵害に当たりますので、一切認めません。
- (3) 規則を遵守し、ご参加ください。

座長・演者の皆様へ 最新情報は学術集会サイト <https://jscdp-61.conference-web.jp/> をご参照ください

1. 各セッションの発表時間・進行

担当セッションが時間内に終了するよう、ご配慮をお願い致します。

セッション	1 演者の発表	質疑応答	総合討論
特別講演	40分	—	—
日本学術会議市民公開シンポジウム	25分	5分	40分
AMED 共催シンポジウム	基調講演 20分 講演 15分	— 5分	40分
シンポジウム 1	7分～15分（演者ごとに個別連絡）		20分
シンポジウム 2	20分	7分	—
シンポジウム 3	18分	4分	—
シンポジウム 4	15分	3分	—
教育講演 1～4	50分（録画放映）		—
循環器病予防療養指導士セミナー 1～4	45分（録画放映）		—
循環器病予防療養指導士セミナー 5	90分／質疑応答込み		—
第36回日本循環器病予防セミナーグループワーク成果報告会	7分	3分	—
第40回日本心臓財団予防賞受賞報告	15分	—	—
第21回日本心臓財団小林太刀夫賞受賞報告	15分	—	—
Young Investigator's Award (YIA)	7分	3分	—
一般演題	7分	3分	—
共催セミナー	各社一任		

2. 利益相反（COI）の申告のお願い

発表データスライドの2枚目に利益相反（COI）のスライドを挿入し、COI 状態を開示してください。

3. 発表について

《座長の方へ》

担当セッション開始予定の10分前までに担当会場へお越しいただき、次座長席にてお待ちください。

各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守いただきますようお願いいたします。

座長席にはモニターを設置しますが、会場内の前方座席にご移動して発表をご覧いただいても結構です。

《演者の方へ》

- ・発表時間は上記一覧表を参照ください。プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。
- ・口演はすべて PC による発表のみです。
- ・発表開始 1 時間前まで（24日朝の発表者は30分前まで）に PC 受付をお済ませください。
（25日早朝の発表者は、なるべく前日24日に受付をお済ませください。当日の場合、7時30分に PC 受付を開始しますので、発表の30分前までには必ず受付を済ませてください。）
- ・発表セッションの開始10分前までに次演者席にて待機してください。
- ・発表時は、演台上の機器を用い、ご自身で操作を行ってください。
- ・画面比率は16：9を推奨します。
- ・発表者ツールは使用できません。発表データ、原稿のプリントアウトは、各自でご準備の上ご持参ください。

- ・Macintoshでの発表は、必ずご自身のノートパソコンをお持ちください。

【データを持参される場合】

- ・データは、USBメモリーまたはCD-R（CD-RW不可）をお持ちください。
- ・USBメモリーのバックアップも必ずお持ちください。
- ・口演会場で使用するPCは、OS：Windows10、ソフト：Microsoft PowerPoint 2016、2019、2021をご用意いたします。作成されたPowerPointのバージョンや使用したOS（Macintoshなど）が異なりますと、改行・字頭がそろわない等が発生する可能性がありますので、ご了承ください。
- ・発表データにリンクファイル（静止画・グラフ等）がある場合は、PowerPointファイルとリンクファイルを1つのフォルダにまとめて保存してください。
- ・動画がある場合はWindows Media Playerで再生可能な形式としてください。
- ・フォントはWindowsに標準搭載されているものをご使用ください。
- ・ファイル名は「[セッション名]_[氏名]」と付けてください。
例) SP1_〇〇〇太郎
- ・ウイルスチェックは各自責任をもって必ず行ってください。
- ・受付されたデータは発表者用PCに登録し、メディアはその場で返却いたします。
- ・お預かりしたデータは、学会終了後、事務局にて責任をもって消去いたします。

【PCを持参される場合】

- ・バックアップ用データとしてメディア（USBメモリーまたはCD-R）もお持ちください。
- ・必ずパソコン付属の電源アダプターをお持ちください。
- ・外部出力端子（HDMI）があるものに限りま。
- Macintoshや一部のWindowsマシンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定をあらかじめ解除しておいてください。
- ・動作確認後、発表者にてPC本体をオペレーター席までお持ちください。
- ・発表終了後、会場内PCオペレーター席で返却いたします。
- ・お持ち込みされたパソコンのトラブルにより映像の投影が不可能となっても、事務局では責任を負いかねます。必ずバックアップデータをUSBメモリーにてご持参ください。
- ・忘れものにご注意ください。